



REGLAMENTO INSTITUTO ALEMÁN DE FRUTILLAR 1º BÁSICO

ADMISIÓN A DISTANCIA

Como consecuencia de la pandemia COVID-19 que vive el país, ha sido necesario generar el presente anexo para ajustar el proceso de postulación de ingreso al nivel de Enseñanza Básica y Media

La presentación de la solicitud de postulación, supone el conocimiento, comprensión y aceptación de cada uno de los términos del proceso de postulación, sin que sea admisible alegar el desconocimiento de los mismos.

EL PROCESO CONSTA DE LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:

✓ REUNIÓN CON PADRES A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA:

Objetivo: Conocer a los padres y presentar lineamientos generales de nuestro establecimiento escolar.

Indicaciones: La reunión con las familias se efectuará de manera virtual a través de la plataforma Zoom, se enviará el link con las especificaciones de dicho encuentro.

Fecha: lunes 03 de agosto: de 17:00 a 18:00 hrs.

✓ APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICO PEDAGÓGICO

1º BÁSICO

1. Se realizarán **entrevistas individuales** de 45 minutos divididas en dos días: **lunes 3 y jueves 6 de agosto**. En ella nuestra coordinadora de ciclo realizará un trabajo personalizado y guiado con cada alumno o alumna.
2. Los estudiantes que desarrollarán la evaluación, acompañados por la coordinadora de ciclo, podrán hacer consultas. Es importante que el ambiente donde el niño o niña desarrolle la actividad, sea silencioso, iluminado y sin distractores (**personas u objetos tecnológicos**).

3. Una vez terminada la sesión los padres tienen una hora para enviar el material vía correo (puedes ser fotografía bien pixelada o escáner) a spedagogica@dsfrutillar.cl

✓ **RESULTADOS DEL PROCESO:**

Indicaciones: El colegio comunicará por correo electrónico a los padres el resultado del proceso de postulación de su hijo(a). No se dará información telefónica.

✓ **FECHA DE ENTREGA DE RESULTADOS:** viernes 7 de agosto vía correo electrónico.

✓ **MATRÍCULA:**

El proceso de matrícula comenzará desde el lunes 10 al viernes 14 de agosto, previa programación de la hora, de manera de mantener los resguardos sanitarios. Contactarse con Romina Vargas, asistente de administración. (rvargas@dsfrutillar.cl)